

Pour bien démarrer son année d'enseignement à l'école maternelle

L'école de l'épanouissement et du langage

Une école bienveillante pour le public mais exigeante dans le contenu

5 axes pour préparer une rentrée réussie

Etre enseignant en maternelle

La conduite de classe

Le projet d'école, la programmation, la progression d'école, le suivi des apprentissages

-/- En amont de la première journée de classe ; 5 axes pour préparer une rentrée réussie

1. **S'informer** sur le fonctionnement de l'école, le projet pédagogique, le fonctionnement de la classe ([mémo](#)).
2. **Identifier les ressources de l'école**
 - Fournitures
 - Code photocopieur, quota éventuel
 - Budget commandes, fournisseurs, marchés (coordonnées), catalogues disponibles.
 - Documents pédagogiques, outils des élèves
 - Albums (école, classe)
 - Jeux en commun ou possibilité d'emprunts, échanges
 - lister le matériel de la salle de motricité (y compris la sono)
 - Appareil photo, ordinateurs, tablettes, imprimante, plastifieuse, relieuse à disposition
 - Identifier les infrastructures locales et partenaires : piscine, bibliothèque, médiathèque, cinéma, musées etc.
3. **Installer sa classe**
 - Recenser le matériel disponible (cahiers, livres, jeux, documents...)
 - Repérer les jeux et albums intéressants
 - Préparer le cahier d'appel (feuille pour les premiers jours en cas de ratures), les fiches de renseignements et d'urgences (sécurité)
 - Mettre en place le cahier journal
 - Liste des élèves, plannings d'occupation des salles, emploi du temps, horaires de récréations et services de surveillances (siestes...)
 - Liste des allergies, porteurs de lunettes, gauchers, PAI, puis des horaires éventuels d'AESH CMP, orthophonie etc.
 - Afficher (penser à la qualité des affichages ; esthétiques, fonctionnels, accessibles)
 - Des alphabets, des bandes numériques, des calendriers (journée, semaine, mois, saisons, année, anniversaires) variés : 3 écritures, représentations différentes (chiffres, constellations, doigts)
 - Une horloge pour bien maîtriser le temps (c'est très difficile au début) et donner des repères temporels aux élèves
 - Penser aux aménagements matériels : coins, regroupement, agencement et nombre des tables, hauteur des supports, accessibilité aux élèves...
 - Décorer pour rendre l'endroit accueillant
 - Préparer des étiquettes personnalisées : présence, porte-manteau, casiers, sorties...
4. **Préparer la première journée, les premières semaines**
 - L'enfant qui entre à l'école maternelle possède déjà des savoir-faire, des connaissances et des représentations du monde.
 - Prendre le temps de faire connaissance et d'instaurer ensemble les premiers repères et les premières règles
 - Du lien entre la figure d'attachement des parents à celle de l'enseignant
 - S'informer sur le contenu du Projet d'école, les axes retenus
 - Se renseigner sur l'existence ou non d'une programmation d'école et élaborer sa progression
5. **Communiquer au sein de l'école avec les parents**

L'accueil des enfants doit s'effectuer en synergie avec l'accueil des parents,

- S'informer sur les habitudes de fonctionnement des collègues : communication avec les parents (affichages, cahiers de liaison, internet : mails, blogs...)
- Afficher les horaires de l'école
- Dossiers de rentrée (renseignements, garderie, cantines, coopérative etc.)
- Les échanges individuels ne se font pas au portail devant tous les parents
- Informer les parents en cas d'incident de quelque nature que ce soit : colère, caprice, pleurs, problèmes de comportement, difficultés d'apprentissage, angoisses, accidents corporels même minimes. Tenir à jour des fiches récapitulatives datées des rencontres avec les parents (si la situation se complique il reste des traces de suivi et d'échanges qui pourront servir de base à la recherche d'une solution pour résoudre les éventuels problèmes ou assurer un suivi adéquat)
- Se rendre disponible et à l'écoute ; garder une distance nécessaire ; ne pas hésiter à se faire accompagner d'un collègue plus expérimenté ou à demander conseil pour les rdv parents ou pour la gestion des situations « difficiles » ou conflictuelles éventuelles.
- Prévoir et annoncer les dates et modalités des premières rencontres : réunion de rentrée de l'école – de la classe – entretiens individuels

La première réunion de rentrée est pratiquée dans toutes les classes et se situe dans les trois ou quatre premières semaines de l'année scolaire.

Une invitation est transmise aux familles suffisamment à l'avance pour que les parents puissent organiser leur emploi du temps. Elle peut être précédée, ou non, d'une réunion collective de l'ensemble des parents de l'école, animée par le directeur qui pourra présenter le fonctionnement de l'école en général (présentation de l'ensemble du personnel de l'école, rappel des horaires, du règlement intérieur, de la charte de la laïcité, etc.). Des représentants de la mairie, de l'association des parents d'élèves, peuvent également être invités pour une présentation du rôle et de l'importance de chacun.

Elle est un temps de présentation collective, les situations personnelles ou individuelles seront abordées plus tard lors d'entretien en tête à tête avec les seules personnes concernées.

Ce temps institutionnel est un moment privilégié pour présenter :

- Le fonctionnement général de l'école
- La présentation générale de la classe (effectif, répartition garçons-filles, moyenne d'âge)
- Le programme de l'école maternelle sans entrer dans les détails mais par domaines d'activités citer un ou deux points forts caractérisant l'année
- Commentez l'emploi du temps, vous pouvez rapidement décrire le déroulement d'une journée
- Présentez les supports écrits individuels et collectifs (les outils susceptibles d'être amenés à la maison et ramener à l'école)
- Présentez les projets spécifiques de l'année dans l'école, dans la classe
- Donnez des indications dont les résultats scolaires seront transmis aux familles (carnet de suivi des apprentissages, fiche de synthèses des acquis scolaires)
- Présentez les dispositifs d'aide : Aide Pédagogique Complémentaire, le fonctionnement du RASED
- Les modalités de prise de rendez-vous individuels

-II- Être enseignant en maternelle

1. Une posture à la fois professionnelle et adaptée à l'âge des élèves

- Avoir conscience que l'enseignant peut être la première figure adulte que l'enfant rencontre en dehors de la famille – référent, attachement
- Se montrer à la fois bienveillant et exigeant
- Être garant de la parole de chaque élève et des exigences de l'école
- Installer un cadre de travail serein, structuré, explicité
- Rester conscient et attentif à son positionnement, sa voix, ses paroles

2. L'emploi du temps

L'élaboration de l'emploi du temps s'inscrit dans une démarche réflexive essentielle permettant la structuration du temps dans la classe, tissant des liens entre la capacité des élèves, les contraintes organisationnelles de l'école (locaux à partager, ATSEM disponibles, présence AESH, échanges de services ...) et les programmes de l'école maternelle.

Les invariants :

- L'emploi du temps doit faire apparaître les domaines d'apprentissages liés aux programmes de la maternelle
- Les temps de récréation (maximum 30mn) incluent les temps d'habillage et de déshabillage
- L'accueil est un moment important au début de chaque demi-journée qui permet de passer du statut d'enfant à celui d'élève et d'entrer dans l'univers de la classe
- L'emploi du temps s'adapte au rythme, à la disponibilité et à la capacité des enfants.
- Le cahier journal qui s'articule avec l'emploi du temps fait apparaître les domaines d'apprentissages, les objectifs d'apprentissage des activités proposées, les modalités d'apprentissage des élèves (apprendre en jouant, apprendre en s'exerçant, apprendre en se remémorant et en mémorisant, apprendre en réfléchissant et en résolvant des problèmes), et peut faire apparaître les modalités de regroupement des élèves
- L'emploi du temps n'est pas figé mais il s'adapte au cours de l'année scolaire prenant en compte l'évolution des élèves

3. Une classe organisée et structurée pour un cadre rassurant et vecteur d'apprentissages

- Respecter le plus possible les temps d'activités (ne pas déborder sinon on se laisse vite noyer), y compris en récréation (anxiogène pour les plus petits au début, accidentogène pour les plus grands si trop long)
- Instaurer des règles de vie dès le premier jour dans la classe
- Penser à l'accueil : chaleureux, rassurant (enfants et parents) - objet transitionnel de l'école vers la maison - fil rouge...
- Proposer des jeux (mais pas trop car il faudra ranger ensuite !), aménager les coins
- La récréation est un réel temps d'apprentissage
- Prévoir un regroupement court, des comptines et jeux de doigts, ou chacun peut se présenter
- Prévoir des passages aux sanitaires
- Commencer les activités le plus tôt possible : se reporter aux progressions et programmations de l'école
- Premiers moments d'observations - Evaluer les capacités des élèves : autonomie, déplacements, habillage, langage et communication, lecture, écriture, tenue du crayon, particularités psychologiques de certains enfants, problèmes de vision, d'audition (sources de difficultés)

⇒ **Pistes de travail pour les premières semaines :**

- Travail sur la décoration de la classe, des couloirs, la personnalisation des cahiers, porte-manteau, casiers.
- Travail sur la communication, le langage, les échanges, la politesse, l'hygiène, le respect des autres, du matériel et des locaux, les règles pour vivre ensemble, se déplacer, prendre la parole, partager, prêter, écouter, participer : utilisation d'albums sur la rentrée
- Travail sur l'utilisation des coins et des jeux (respect du matériel, règles d'utilisation, rangement, autonomie)
- Travail sur le repérage dans l'espace, la connaissance des lieux (classe, école)
- Travail sur la connaissance des autres (enfants, adultes) et du rôle de chacun, se présenter, gérer ses émotions, signer un travail...
- Anticiper comment se déroulera la première sortie, le premier jour (questions de sécurité et de responsabilité) : lister nominativement toutes les personnes autorisées à venir chercher l'enfant et exiger un document officiel en cas de litige sur le partage d'une garde.
- Différencier le projet et thème de la classe : penser aux apprentissages massés

⇒ **Trucs et astuces**

- Se baisser à hauteur d'enfant
- Employer les prénoms des enfants
- Utiliser des comptines ou chansons qui peuvent être connues des enfants
- Préparer un album adapté à l'âge des enfants
- Prévoir un ou plusieurs objets pour rassurer l'enfant
- Préparer un espace de « repli » pour les enfants qui auraient besoin de s'isoler
- Moduler le ton et l'utilisation de la voix tout au long de la journée de classe
- Prendre conscience de la communication informelle (gestuelle, expression du visage)
- Maintenir une posture modélisante (apprentissage par imitation)

- Passer des consignes adaptées à l'âge, différencier
 - les consignes de comportement attendu
 - les consignes d'apprentissage

Démarches et activités pour favoriser une ambiance calme et sereine en maternelle : http://www.ac-grenoble.fr/savoie/pedagogie/docs_pedas/ambiance_sereine_maternelle/index.php?num=1237

-III- La conduite de classe

Appui : conférence de Philippe Meirieu en 2016 « Instituer l'école est construire la classe : quelles pratiques pour quels défis ? »

5 verbes d'action pour guider le travail : **ritualiser, focaliser, différer, désintriquer, se dépasser**

1. RITUALISER : ce qui rend possible le travail collectif

- Ritualiser le TEMPS / Construire l'emploi du temps

Emploi du temps évolutif (voir partie spécifique sur l'emploi du temps)
 Alternier temps de concentration et d'activité physique,
 Alternier les modes de travail,
 Le temps d'attention des élèves diffère entre un élève de PS et de GS.
 Gérer les temps de transition
 Prévoir la place et le rôle de la récréation

Problématique souvent rencontrée. Dans ma classe, lors des temps d'apprentissage, certains élèves finissent leur activité en 5 minutes et d'autres ont besoin de plus de temps. Comment puis-je gérer cette différence ? Que proposer aux élèves qui ont fini ?

Réponses possibles

- différenciation
- activités autonomes et aménagement de la classe,

- Ritualiser l'ESPACE / Aménager l'espace

Problématique souvent rencontrée : C'est l'heure de se regrouper. Les élèves viennent s'asseoir, sauf un qui ne veut pas et reste à l'écart. Qu'est-ce que je fais ?

Réponses possibles

- niveau d'exigence propre à chacun.
- mise en place d'un espace de retrait dans lequel un enfant peut s'asseoir, manipuler, tout en écoutant.

2. FOCALISER : créer des conditions de classe propices à l'écoute et à l'attention

Problématique souvent rencontrée : Je suis en regroupement avec la classe entière, j'ai des difficultés à avoir l'attention de tous, à me faire entendre et à enseigner. Qu'est-ce que j'ai comme outils à ma disposition pour que ça se passe mieux ?

Réponses possibles :

- temps de regroupement de plus en plus long au fur et à mesure de l'année.
- faire en sorte que tous les enfants se sentent concernés.
- Nature de l'activité : quel est le but de ces activités ? Que proposer, comment les faire évoluer ?
- retour au calme grâce aux comptines, jeux de doigts...
- s'appuyer sur l'ATSEM.

Problématique souvent rencontrée : je suis en atelier langage avec mon groupe de petits. La plupart des élèves ne sont pas réceptifs, ils bougent sur le banc, s'assoient par terre, s'occupent de tout autre chose. Comment vais-je faire pour les recentrer sur l'activité ?

Réponses possibles :

- ne pas se contraindre dans l'espace (banc, table...)
- travailler les supports, faire manipuler en amont
- avoir des groupes réduits

3. DIFFERER : différer les pulsions, prendre le temps de la pensée, de la réflexion, laisser la place au silence

Apprendre requiert un effort et un contrôle.

Place de la parole dans le groupe : il faut laisser le temps de la réflexion à chacun c'est-à-dire gérer la prise de parole et la place de l'individu au sein du groupe = chaque enfant doit avoir le temps de la réflexion.

Problématique souvent rencontrée. Je lis un album à mes élèves. Je pose des questions de compréhension sur l'histoire (personnages, déroulement, ...). Comment gérer la prise de parole ?

Réponses possibles :

- Lever la main
- Ne pas lever la main et parler spontanément.
- Poser une question, réfléchir, ne pas prendre la parole et l'enseignant demande ensuite individuellement.
- Utiliser un objet médiateur : bâton de parole

Problématique souvent rencontrée. Je propose une situation problème à mes élèves au tableau. Ils doivent réfléchir à la solution et ne pas la donner tout de suite. Quels supports et modalités de travail puis-je proposer pour amener la réflexion, l'échange et aboutir à la réponse ?

Réponses possibles :

- utilisation de supports divers (ardoise, matériel de manipulation, feuille de réponse papier...)
- en tant qu'enseignant, gestion de la réception des réponses de tous (travail en binôme, travail individuel, observation des élèves pendant la réflexion de manière à percevoir les élèves en facilité ou en difficultés = prise de parole future).

4. DESINTRIQUER : faire la différence entre le savoir et les croyances

Enseigner implique de concevoir ses séances avec des METHODES afin de faire accéder les élèves à un savoir précis, juste, exact et rigoureux.

=> didactique des disciplines, compétences à développer tout au long de son parcours professionnel

5. SE DEPASSER : permettre à l'élève de s'améliorer, de progresser

Problématique souvent rencontrée. Un élève, par peur de mal faire, n'effectue pas la tâche demandée, la bâcle, ou détruit le support. Lorsque je me rends auprès de lui pour l'aider, il accepte de réaliser le travail mais en cherchant sans cesse ma validation. Qu'est-ce que je peux mettre en place pour l'aider à avoir confiance en ses capacités ?

Réponses possibles :

- Confiance et bienveillance. Valoriser les réussites. Certains enfants, dès leur plus jeune âge, sont en souffrance à l'école.
- Comprendre que l'école est un lieu d'épanouissement, qu'on est là pour apprendre, pour se tromper, pour s'améliorer, faire des essais...
- Le regard de l'adulte est TRES important et ainsi que son comportement vis-à-vis de la difficulté : donner confiance !
- Accepter que tous les enfants n'évoluent pas au même rythme, les prendre là où ils en sont. Faire comprendre à l'enfant qu'il sait déjà faire plein de choses et qu'on va s'appuyer sur ces réussites pour le faire avancer.
- Accepter que tous les enfants n'arrivent pas tous au même niveau de compétence.
- Travailler avec les parents ! Recréer du lien, dialogue et confiance des parents dans l'école.
- Posture d'enseignant : rapport d'autorité bienveillante.

Tout ça prend du temps et se construit progressivement

-IV- Le projet d'école, la programmation, la progression d'école, le suivi des apprentissages

Appui, continuité et cohérence pédagogique

Se renseigner sur les pratiques existantes dans l'école, appui précieux pour la construction d'un apprentissage cohérent basé sur la continuité pédagogique. Ces documents ne sont pas figés mais amenés à évoluer lors de réunion d'équipe pour répondre au plus prêt à l'évolution sur le terrain.

Présentation des programmes

S'appuyer sur le site de la circonscription de Pont de Chéruy qui reprend l'ensemble des documents

<http://www.ac-grenoble.fr/ien.pontdecheruy/spip.php?rubrique298>

Des objectifs d'apprentissages portés par des activités : clarté cognitive de l'enseignant

Repères de progressivité pour le cycle 1 : <http://www.maternelle.education.pf/docs/articles/reperes-progressivite.pdf>

POINTS DE VIGILANCE

- Attention à la succession d'activités ; à n'être que sur du « Faire »
- Cibler les apprentissages occasionnés par l'activité
- Expliciter les apprentissages visés aux élèves et pas seulement l'activité à réaliser
- Expliciter le but de la tâche, les critères de réussite

Les attendus et les observables : travail de groupe académique de l'académie de Grenoble

Focus particulier sur les attendus et les observables pour « Vivre ensemble et Apprendre ensemble » transversal à tous les domaines d'apprentissages

http://www.ac-grenoble.fr/savoie/pedagogie/docs_pedas/programmes_2015_maternelle_eval_carnet/index.php?num=1262

Suivi et évaluation des apprentissages des élèves à l'école maternelle

<https://eduscol.education.fr/cid97131/suivi-et-evaluation-a-l-ecole-maternelle.html>

Lien vers le carnet de suivi des apprentissages

La programmation ou les progressions se pensent et se conçoivent en lien avec le suivi des apprentissages qui sera mise en oeuvre dans la classe.

http://www.ac-grenoble.fr/savoie/pedagogie/docs_pedas/programmes_2015_maternelle_solidarite1617/index.php?num=1319