

# FAVORISER L'ATTENTION DES ELEVES

## Introduction : en quoi l'attention des élèves est-elle un élément incontournable ?

L'attention ou la capacité attentionnelle d'un élève est un des leviers essentiels pour l'apprentissage (cf. les 4 piliers de l'apprentissage de S. Dehaene)

### Définitions de l'attention:

« Ensemble des mécanismes qui nous permettent de **sélectionner** une information et moduler ses **étapes de traitement** » (S. Dehaene)

« Le mouvement cérébral qui va nous permettre d'**orienter** notre action en fonction d'un objectif ; d'un centre d'intérêt... Grâce à elle, nous captions, **par nos cinq sens**, les différentes informations en provenance soit de notre environnement, soit de notre ressenti émotionnel ou psychologique » (A. Akoun et I. Pailleau)

Face à cette capacité d'attention des élèves, le rôle du maître est double :

- Favoriser l'attention, en enrôlant les élèves et en les maintenant dans la tâche ;
- Apprendre aux élèves à entraîner, contrôler leur attention en fonction des objectifs visés.

## Favoriser l'attention, enrôler, maintenir dans la tâche

### 1. La ritualisation

#### 1. Le rituel engage le premier système attentionnel : le système d'alerte (Quand faire attention ?)





Ces rituels font alors appel à des outils variés (sonnerie, musique, gestes, comptines...) utilisés par l'enseignant pour signifier « on ouvre ses yeux et ses oreilles ».

#### 2. Les activités d'apprentissage ritualisées permettent de solliciter le deuxième système attentionnel : l'orientation (A quoi prêter attention ?)

De même, les activités ritualisées de la classe encouragent l'attention des élèves. En effet, lors de ces temps (chaque jour compte, météo, mot du jour...), les élèves connaissent le déroulement, l'objectif et les critères de réussite. Ce contexte rassurant permet à l'élève de mobiliser son attention vers un support connu.



Les rituels du matin :

lundi	□	○	△	□
mardi	□	○	△	□
jeudi	△	□	○	□
vendredi	○	△	□	□
	Noter les absents	Le calendrier et la date	Le nombre du jour	Installer la classe
				

### 2. La gestion du temps

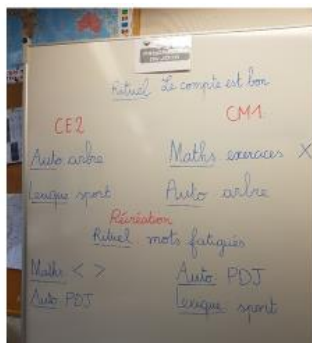
Cadrer le temps est un élément permettant aux élèves (et au maître) de connaître l'attendu du temps de concentration sur une tâche donnée.

Visualiser les temps qui demandent une attention soutenue, de ceux qui demandent une attention partagée permettra aux élèves d'apprendre à gérer leur concentration selon les objectifs d'apprentissage.

Les outils favorisant ce cadre explicite sont :



Le Timer



L'emploi du temps collectif de la journée



L'emploi du temps individualisé

Une attention particulière peut être portée sur la **transition école-collège**. Les élèves de 6<sup>ème</sup> peuvent être déstabilisés par le séquençage par heure de la journée. Passer du temps sur la compréhension du fonctionnement d'un emploi du temps en début d'année est une première approche.

### 3. La gestion de l'espace

L'espace pourra être organisé de façon fonctionnelle. Ainsi les élèves connaissent le cadre de travail et l'attente attentionnelle qui y est liée.

Par exemple, sur la table de travail individuelle (dans le cadre d'un plan de travail), l'attention est centrée sur la capacité à exploiter des notions connues, à utiliser des outils d'aide en autonomie, à réinvestir des connaissances (gestion des outils). Alors que dans l'espace de travail en groupe dirigé par l'enseignant, l'attention est dirigée sur un nouveau contenu d'apprentissage et nécessite une attention soutenue.

En fonction des différentes attentions sollicitées, l'enseignant pourra également réguler le niveau sonore attendu.

Le passage dans le secondaire pourra être préparé afin que le déplacement de salles en salles ne devienne pas une source d'inquiétude, privant l'élève d'une entrée sereine à chaque nouveau cours.



Espace individuel pour se recentrer



Espace collectif de détente (coloriage participatif)



Espace classe organisé selon les modalités de travail et d'attention, requise

### 4. Organisation matérielle structurée

Les élèves avec des troubles attentionnels passent beaucoup de temps à manipuler leur matériel scolaire.

Organiser la gestion matérielle en limitant, en guidant et en clarifiant les espaces de rangement permettra de canaliser l'attention sur un apprentissage et d'éviter d'être parasité.



Le matériel individuel est limité



Gestion efficace du matériel collectif grâce aux photos



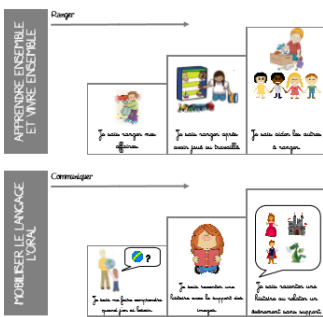
Gestion du cartable

## 5. La valorisation des élèves

Valoriser les élèves et un des éléments pour maintenir les élèves dans la tâche, encourager leur attention. Cette valorisation s'appuiera sur des faits réels pour permettre une valorisation objective (détachée de tout affect). Elle sera rendue visible par des supports permettant de voir les progrès de l'élève (cahier de réussite, bilans, ceintures...). Ces supports seront complétés régulièrement (un retour régulier et pas trop espacé dans le temps permet à l'élève de se projeter).

Apprendre à réussir pourra passer par des outils très concrets de valorisation (même sur des objets d'apprentissage très simples). Cela permet d'encourager des apprentissages mais aussi des comportements attendus. Au début l'évaluation pourra se faire au bout d'une journée, voire même d'une 1/2 journée.

Au collège, le carnet de liaison peut comporter des espaces de gratification. C'est aussi le cas des bulletins scolaires.



Cahier de réussite et de progrès validé en fonction des acquisitions des élèves « au jour le jour »



Exemple d'outil pour renforteur positif.

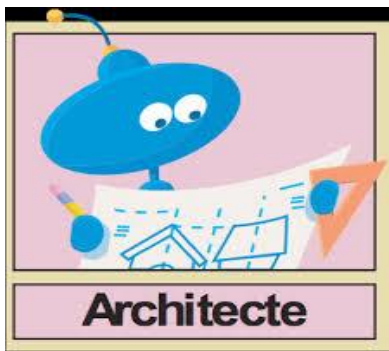


Encourager les comportements attendus sur une journée

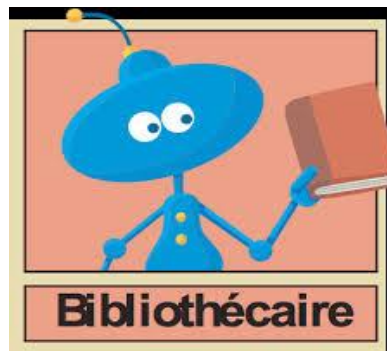
**Apprendre aux élèves à entrainer, contrôler leur attention en fonction des objectifs visés. Entrainer les fonctions exécutives.**

Cet objectif sollicite le contrôle exécutif : comment traiter les informations ? Apprendre à apprendre  
 Il permettra peu à peu aux élèves d'identifier l'attention dont ils ont besoin et de mieux s'organiser en fonction de l'attention requise.

Pour toutes ces fonctions exécutives, on pourra s'appuyer sur des métaphores : des personnages symbolisant l'action cognitive (Cf. Reflecto, Editions Chenelières):



Pour planifier



Pour mémoriser



Pour chercher des indices

## 1. La planification

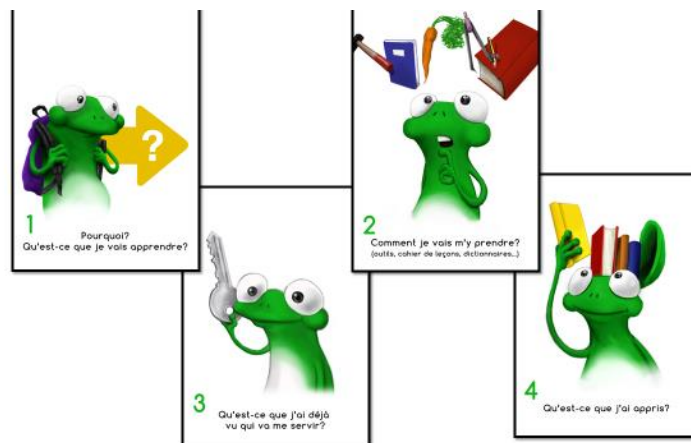
La planification consiste à séquencer et organiser les apprentissages.

Chaque apprentissage est divisé en plusieurs tâches qui sont explicitées aux élèves et validées au fur et à mesure. Cette capacité à séquencer permettra à l'élève de ne pas avoir de surcharge cognitive et à orienter son attention vers une tâche simple.



Le séquençage peut concerner des activités d'apprentissage mais également des processus de mise au travail : l'entrée dans la tâche est toujours identique et c'est le contenu qui va évoluer au cours de l'année.

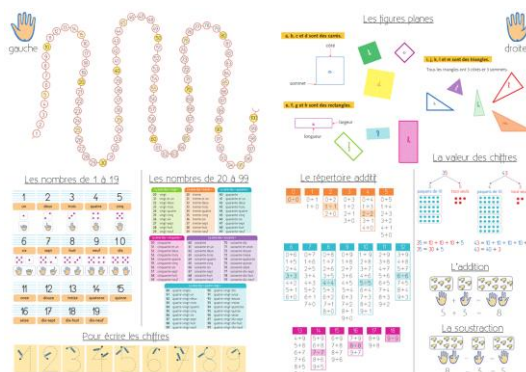
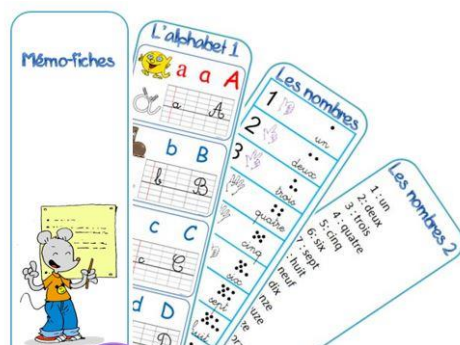
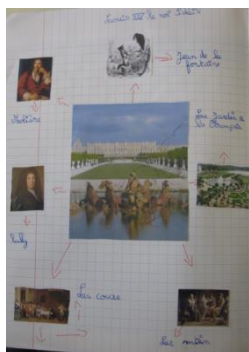
Présentation du but de la tâche/ de la séquence.



Dans le secondaire, les heures d'accompagnement personnalisé sont un des outils permettant aux élèves une organisation du travail et en particulier du travail à la maison : planification sur un emploi du temps adapté, travail avec les couleurs pour équilibrer le travail scolaire et le temps de loisir, ...

## 2. La mémoire de travail :

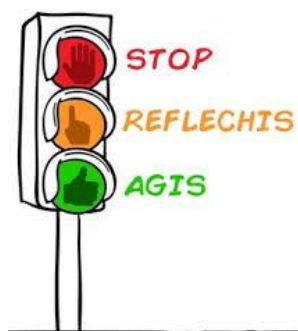
- Utiliser des supports visuels pour favoriser la mémorisation : cartes mentales ;
- Des supports d'aide allant à l'essentiel : porte-clés des leçons, sous mains, ...



Soulager les élèves qui ont des difficultés de mémorisation leur permettra de se concentrer sur l'apprentissage en cours plutôt que d'être submergé par la double tâche: rechercher dans sa mémoire et exécuter la consigne.

## 3. L'inhibition

Inhiber c'est aussi apprendre à différer. Pour apprendre à différer, on pourra accompagner l'élève à ne pas être dans l'instantané en proposant des supports visuels. Ces supports pourront l'aider à entrevoir l'urgence, à rappeler l'objectif et à s'organiser pour y répondre de façon la plus efficace possible (l'attention sera alors mobiliser pour organiser les priorités).



Certains élèves ont une hypersensibilité aux stimuli sensoriels (auditifs, visuels, ...)

Pour les aider à inhiber, il sera judicieux de leur proposer du matériel qui favorisera leur concentration.



## Conclusion

Travailler l'attention des élèves relève donc à la fois des gestes professionnels mis en œuvre par l'enseignant, des outils qu'il utilise mais aussi de la mobilisation de l'élève.

Cette attention s'entraîne et se construit en s'appuyant sur la plasticité cérébrale. Il est également démontré que l'entraînement de l'attention peut ré-ouvrir les périodes critiques (période favorisant la plasticité cérébrale et la construction de nouvelles connections neuronales).

**Signalons le dispositif [ATOLE](#) de Jean-Philippe LACHAUX (INSERM) qui propose une démarche pédagogique de régulation de l'attention à l'école.**