

# **SEQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE**

## **QUELQUES CONSEILS**

### **AVANT LA SEQUENCE D'OBSERVATION**

- Noter ce que vous attendez du stage, pourquoi vous avez choisi cette entreprise, ce que vous en savez (entreprise, profession), vous pourrez ainsi montrer l'évolution de vos connaissances et de vos représentations
- Préparer des questions à poser (reprendre le questionnaire utilisé pour le forum des métiers et vous aider du document de préparation du diaporama fourni)

---

### **PENDANT LA SEQUENCE D'OBSERVATION**

- Connaître et respecter les horaires, choisir une tenue correcte et adaptée, être poli(e) et serviable (n'oubliez pas que vous êtes les ambassadeurs du collège)
- Se munir d'un carnet et d'un stylo pour prendre des notes ou même tenir votre propre journal quotidien de la séquence d'observation, ainsi que d'un appareil photo ou téléphone portable
- Bien observer le milieu du travail (l'entreprise, les activités, les salariés, ...), participer le plus activement possible en posant des questions, en prenant des notes, en récupérant des documents, en prenant des photos (ATTENTION : demander avant car il faut respecter le droit à l'image et à la confidentialité !)
- Faire la synthèse en fin de chaque journée pour sélectionner les informations utiles et s'aider du plan de diaporama pour faire le bilan de votre stage
- Faire remplir la fiche d'appréciation du tuteur au maître de stage à la fin de la semaine et la conserver soigneusement (à présenter le jour de la soutenance)
- Penser à remercier l'entreprise qui vous a accueilli (une parole, un sourire, une boîte de chocolats, peu importe, ...)

---

### **APRES LA SEQUENCE D'OBSERVATION, POUR PREPARER L'ORAL**

- Cette soutenance de stage est constituée d'un oral, accompagné d'un diaporama
- Utiliser le document de préparation du diaporama et la grille d'évaluation fournis, intégrer tout document ou photo pour illustrer, utiliser des mots clés comme support de l'exposé oral (ne rédigez pas des phrases mais des idées clés), soigner la présentation (couleurs, orthographe, transitions, animations, originalité)
- Le diaporama doit être constitué d'au moins 5 diapositives
- S'entraîner à l'oral plusieurs fois pour respecter le temps de passage (5 à 7 min), en prenant de la distance vis-à-vis du diaporama et de ses notes et se préparer à d'éventuelles questions
- Utiliser la grille d'évaluation pour vérifier son travail
- Anticiper l'oral en enregistrant sous plusieurs formats le fichier (.ods, .ppt, .pdf, ...) et vérifier qu'il fonctionne dans la salle de votre jury dès réception de votre convocation

---

### **LE JOUR DE L'ORAL**

- La soutenance dure 15 min, 5 à 7 min de présentation et 8 à 10 min d'entretien. Vous passerez devant un jury composé de 2 personnes. L'objectif est de s'entraîner à passer un oral, en montrant votre maîtrise de l'expression orale, du sujet présenté et des outils numériques.
- Se présenter, avec un document d'identité, sa convocation, la fiche d'appréciation du tuteur, une clé USB avec son diaporama
- Prendre soin de sa tenue et surveiller son langage

# ORAL DE SEQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

## PREPARATION DU DIAPORAMA

Ce document est destiné à vous aider pour la préparation de votre diaporama. Il vous fournit également un guide d'observation de l'entreprise au cours du stage et un plan pour la présentation de l'oral. Bien sûr, ce plan doit être adapté à la réalité de l'entreprise où vous effectuez votre stage : certains points peuvent donc être plus ou moins développés en fonction de ce que vous observerez, voire ne pas être abordés du tout.

Un diaporama n'est pas un rapport de stage, il doit accompagner la présentation orale, il est clair, aéré, contient peu de phrases mais plutôt des mots clés et des illustrations/photos en lien avec le discours.

**Respectez au maximum les conseils suivants, car ils vous aideront à réussir votre prestation orale.**

---

### INTRODUCTION

- **1<sup>ère</sup> DIAPOSITIVE**

Cette diapositive devra contenir un titre général, votre nom, classe, dates du stage et année scolaire. Elle devra être particulièrement soignée.

- **2<sup>ème</sup> DIAPOSITIVE : Le sommaire**

Présentez ici le plan de votre présentation orale. Vous devrez être capable de le commenter rapidement à l'oral.

- **3<sup>ème</sup> DIAPOSITIVE : La démarche pour trouver le stage**

Présentez ici les étapes qui vous ont permis de trouver ce stage.

---

### 1<sup>ère</sup> PARTIE : PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

*Rappel : Cette partie doit être adaptée au type et à la taille de l'entreprise dans laquelle vous avez effectué votre séquence d'observation*

#### **Identification de l'entreprise :** Où s'est effectué le stage ?

- Nom et adresse de l'entreprise. Donner le Logo, s'il en existe un, et expliquez-le si possible.
- Situation géographique : implantation (région, ville...), voies et moyens d'accès (penser en terme d'atouts, de contraintes ou d'obstacles), donner les raisons du choix de l'implantation. On peut inclure un plan d'accès...
- Forme juridique (SA, SARL, profession libérale, administration, publique ou privé, association, ...).
- Secteur d'activité.
- Taille de l'entreprise.

**Historique :** Date de création, par qui ? Comment ? Quelle évolution ?

#### **Les activités**

Activités principales et secondaires de l'entreprise : produits fabriqués, services proposés. Indiquez ici les matériels utilisés, comment sont organisés les locaux.

#### **Organisation**

Organigramme de l'entreprise, organisation des différents services ou personnels, de la production. Un ou des schémas seront certainement utiles.

#### **Les personnels**

**Les effectifs** : Le nombre de salariés, son évolution (croissance, stabilité, diminution) et les raisons de cette évolution.

**Les fonctions** : Les différentes catégories de personnels, recrutement, niveau(x) d'étude, types de contrats de travail (CDI, CDD, stagiaires, emplois jeunes...), formation continue du personnel.

**La direction** : personne(s) dirigeant l'entreprise, organisation de l'équipe de direction.

### **Les conditions de travail :**

- Durée hebdomadaire, rythme, souplesse, repos, congés, ...
- Risques, hygiène, sécurité (consignes de sécurités, par exemple port obligatoire d'un casque).
- Comité d'entreprise, avantages sociaux, représentation syndicale (et son rôle)
- Règlement de l'entreprise, discipline de travail...

---

## **2ème PARTIE - PRESENTATION D'UNE PROFESSION**

*Au cours du stage, choisissez une activité professionnelle qui vous intéresse, et présentez-la au cours de votre oral.*

### **Nom et description de la profession choisie**

En quoi consiste la profession choisie ? Quelles sont les différentes tâches correspondantes ? Comment se situe-t-elle dans l'entreprise ?

### **Les spécificités de la profession**

Quel est le niveau d'étude nécessaire ? Par quel cursus de formation ?

Quelle est le degré d'autonomie ? Travaille-t-on seul ou en équipe ?, ce métier demande-t-il des aptitudes physiques particulières ?

Quelles qualités sont nécessaires pour exercer ce métier ? ses avantages et ses inconvénients ?

### **Evolution**

Comment ce métier va-t-il évoluer dans l'avenir ? Va-t-il se développer ? Risque-t-il de disparaître ? Pourquoi ?

### **Opinion personnelle**

Auriez-vous envie d'exercer ce métier ? Pour quelle(s) raison(s) ?

---

## **3ème PARTIE – VOS ACTIVITES PENDANT LA SEQUENCE D'OBSERVATION**

Résumez le déroulement des journées de stage en insistant sur les travaux observés ou effectués ou choisissez une activité qui vous a particulièrement intéressé et présentez-la. Vos notes prises au cours du stage pourront vous être utiles.

---

## **4ème PARTIE – VOTRE BILAN**

### **Conclusion : analyse personnelle de la séquence d'observation**

Indiquez tout ce qui vous a marqué, intéressé, étonné, plu, déplu...

Parlez de vos rapports avec le personnel de l'entreprise, de l'ambiance de travail en général dans l'entreprise.

Donnez votre opinion générale sur l'intérêt d'un tel stage. Que vous a-t-il appris ?