

Préparer un forum des métiers en 12 étapes

1. Présentation du projet de forum par anticipation soit l'année N-1, soit en pré-rentree : niveaux d'élèves concernés, lien avec le parcours avenir, date (important pour la disponibilité des parents et/ou professionnels sollicités)
 2. Désignation d'un "pilote" ou "référent" forum des métiers en interne, prévoir IMP
 3. Mise en place d'un vivier potentiel (type association des anciens élèves, fédérations de parents d'élèves): anciens élèves, parents, personnels, professionnels de proximité de l'EPLE. Le choix du vivier, hormis les contraintes de disponibilité, doit être en relation avec le contexte de l'EPLE : bassin de formation, relations internationales, vivier d'emploi etc. et répondre à la problématique des "représentations erronées" de certains métiers auprès des élèves de l'établissement
 4. Constitution d'un groupe de pilotage avec représentation de tous les membres de la communauté éducative
 5. Réunion du groupe de pilotage très tôt dans l'année et élaboration du calendrier des réunions à venir: soit groupe de pilotage restreint, soit avec les intervenants extérieurs concernés
 6. Avant les vacances de Noël : la liste des intervenants est fixée, fournie aux professeurs principaux et psy EN : pour leur permettre de préparer la visite du forum par leurs élèves
 7. Mise en place de la logistique d'accueil et d'installation des stands: si possible contacter un lycée Professionnel (les élèves de terminale Bac pro, en particulier en alternance, doivent monter un projet d'accueil qui entre compétement dans cette problématique là)
- Soigner le lien entre le "référent forum" de l'EPLE et le LP, qui doit pleinement intégrer le projet et donne du sens à sa formation avec le contact des élèves
8. Sécurité du forum : soit avec devis d'une société d'agents de sécurité, soit en lien avec un lycée préparant aux métiers de la sécurité et en faisant intervenir les jeunes en formation auprès de leurs pairs
 9. Communication presse, collectivités territoriales, DSDEN, faite par les personnels de direction
 10. Suivi des élèves durant le forum : les professeurs principaux suivent le déroulement et ont anticipé les documents type (fiche questionnaire, etc....) lors des heures de vie de classe ; il est souhaitable qu'un maximum d'enseignants, même non professeurs principaux, participent au forum.
 11. Exploitation: le groupe de pilotage aura élaboré des questionnaires de satisfaction (ou utilisation d'une application numérique) pour tous les acteurs: intervenants, élèves, enseignants, parents et devra se réunir pour exploiter les résultats
 12. Bilan et pistes d'amélioration: en fin d'année scolaire: dernière réunion du groupe de pilotage pour exploitation des questionnaires et préparation du forum N+1 (voir étape 1)

Dominique GUAY